

佛山市市场监督管理局采购项目

招标文件

项目编号：FSHC2023022G

项目名称：2023 年佛山市食用农产品快检项目

编制单位：佛山市浩采招标采购有限公司

发布日期：二〇二三年五月

目录

第一部分投标邀请函	3
第二部分采购项目内容	7
一、 采购项目技术要求	8
二、 采购项目商务要求	19
第三部分投标供应商须知	24
一、 投标供应商须知说明	27
二、 招标文件说明	29
三、 投标文件编制	31
四、 投标文件的递交	37
五、 开标、评标和定标	38
六、 授予合同	50
第四部分合同书范本	52
第五部分投标文件格式	64
第一章自查表	67
1.1 资格性/符合性自查表	68
1.2 评审项目投标资料表	70
第二章资格性审查文件	71
2.1 资格声明函	72
2.2 关于无重大违法记录的声明函	73
2.3 其他资格性审查资料	74
第三章 符合性审查文件	75
3.1 投标承诺函	76
3.2 法定代表人或负责人资格证明文件	77
3.3 法定代表人（负责人）授权委托书	78
3.4 中标服务费支付承诺书	79
第四章商务部分	80
4.1 商务条款响应表	81
4.2 企业综合概况	82
4.3 其他商务证明材料	86
第五章技术部分	87
5.1 技术条款响应表	88
5.2 项目实施方案	89
第六章 价格部分	90
6.1 投标报价汇总表	91
6.2 投标报价明细表	92
6.3 中小企业声明函（服务）	93
6.4 残疾人福利性单位声明函	94

第一部分投标邀请函

投标邀请函

佛山市浩采招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受佛山市市场监督管理局委托，就下列项目内容采用国内公开招标的方式进行采购，欢迎合格的投标供应商参加投标，有关事项及流程安排如下：

一、项目名称：2023 年佛山市食用农产品快检项目

二、项目编号：FSHC2023022G

三、采购项目预算金额：¥983,000.00 元

四、项目类别：服务类

五、采购项目内容及要求（采购项目具体要求：详见招标文件《采购用户需求》）：

1. 项目内容：

项目内容	中标单位	服务合同年限
2023 年佛山市食用农产品快检项目	1 家	服务合同签订日起 12 个月

2. 服务地点：采购人指定地点(佛山市内)。

3. 服务要求：投标供应商须对本项目以项目为单位的货物或服务进行整体投标，任何只对项目内其中一部分内容进行的投标均被视为无效投标。

六、合格投标供应商资格条件：

1. 投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下材料予以证明：

1.1 提供营业执照（或事业单位法定代表人证书或社会团体法定代表人登记书）。

1.2 提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的财务状况报告复印件或基本开户行出具的资信证明材料复印件。

1.3 提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税。

1.4 提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

1.5 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。

1. 6 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
2. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的投标。
3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目的投标；
4. 投标供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；
5. 本项目不接受联合体投标。
6. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。以中小企业填写的《中小企业声明函》为判定标准。

七、获取招标文件时间、地点、方式及售价：

符合资格的投标供应商应当在 2023 年 5 月 23 日至 2023 年 5 月 29 日【上午 9:00～12:00，下午 2:30～5:30（北京时间），公休节假日除外】到佛山市浩采招标采购有限公司（详细地址：佛山市岭南大道南 1 号世纪莲体育中心内东门商务区 4 号门）参与投标报名登记并购买招标文件（招标文件售价为 300 元人民币/套，售后不退）。

说明：报名时须提交营业执照复印件（须加盖投标供应商公章）。

备注：

- 1) 采购代理机构对供应商提交的报名资料核对，不代表其投标资格的确认。供应商的投标资格最终以评标委员会根据其投标文件中提交的相关资料作出的评审结论为准；
- 2) 如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条条件的供应商，拒绝参与本次采购活动（处罚期限届满的除外）。

八、投标文件递交截止时间：2023 年 6 月 13 日上午9时30分（北京时间）。

九、投标文件递交地点：佛山市岭南大道南 1 号世纪莲体育中心内东门商务区 4 号门。

十、投标文件递交方式：由投标供应商代表以密封包装并在封口处加盖投标供应商公章方式当面递交。若投标供应商逾期递交投标文件或未在指定地点递交投标文件的，招标机构将拒绝接收，因此而造成的一切后果由投标供应商自行承担。

十一、开评标时间、地点：

1. **开标时间：**2023 年 6 月 13 日上午9时30分（北京时间）。
2. **开标地点：**佛山市岭南大道南 1 号世纪莲体育中心内东门商务区 4 号门。
3. **评标时间：**2023 年 6 月 13 日上午9时45分（北京时间）。
4. **评标地点：**佛山市岭南大道南 1 号世纪莲体育中心内东门商务区 4 号门。

十二、相关公告发布媒体：佛山市浩采招标采购有限公司 (<http://www.fshaocai.com/>)。

十三、本招标文件公示期：自 2023 年 5 月 22 日至 2023 年 5 月 29 日止。

十四、联系事项：

(一) 采购人：佛山市市场监督管理局

联系人：卢先生

联系电话：0757-82789969

(二) 采购代理机构：佛山市浩采招标采购有限公司

办公地址：佛山市岭南大道南 1 号世纪莲体育中心内东门商务区 4 号门

项目联系人：何小姐

购买标书联系人：廖小姐

联系电话：0757-28979736

发布人：佛山市浩采招标采购有限公司

发布时间：二〇二三年五月二十二日

第二部分采购项目内容

一、采购项目技术要求

1.1 项目背景

为进一步贯彻落实食品安全监管有关工作要求，加强食用农产品进入批发、零售市场后的质量安全监督管理以及扩大食用农产品快检覆盖面，通过向第三方机构购买服务的方式，深入推进佛山市农贸市场食用农产品等快检工作的开展及扩大覆盖面，构建及织密快检筛查网络。

1.2 项目需求及工作内容

第三方快检技术服务机构按照省局《广东省市场监督管理局关于印发 2023 年全省 2000 家农贸市场食用农产品快速检测工作方案》等文件要求(以省局最新文件要求调整)，使用达到国家、省相关检测方法、执行标准、检出限要求的快检设备、快检试剂和规定的操作方法,在全市 9 家食用农产品批发市场开展不少于 47000 批次的食用农产品快检，以下述附件 2 表中列出的重点项目和重点品种为主开展快检工作，提高不合格发现率，增强快检工作效果。

1.2.1 第三方快检技术服务机构应制定详细、科学的抽检计划，对每个市场每周合理安排时间开展快检（建议每个市场每周开展快检不少于 5 天），每月按下述附件 1 任务批次数量要求完成本地区批发市场的快检任务，快检任务需按月均衡完成，不得突击加量或随意减少。

1.2.2 第三方快检服务机构应提高抽检的针对性，保证快检不合格发现率不低于 1.2%，每低于 0.2%，需延长快检服务 1 个月，且延长服务期间每个月的快检数量不得少于合同服务期平均每月的检测批次，平均每批次快检不合格食用农产品处理量不小于 10 公斤。

1.2.3 第三方快检服务机构应规范做好抽样、留样、检验等工作，抽取样品时需要有相片或者视频（视频量不少于抽样图像存储量的 40%）、附加日期及被抽样对象签名或者定位

信息，并准确填写、上传和妥善保存相关资料及信息记录，规范管理快检数据，按照要求上传省局对应上传快检数据，做好快检抽样、检测结果的登记及快检试剂出入库等台账记录，在服务结束后 5 个工作日内提交市局。

1.3 及时公示快检信息要求

第三方快检技术服务机构应在每天上午 10:00 前完成快检，将快检结果送到市场开办方，并及时公示快检信息。

1.4 其他事项

1.4.1 第三方快检技术服务机构不得以任何方式转包、分包或挂靠本项目，如发现第三方快检技术服务机构以转包、分包或挂靠的方式谋取中标，采购人有权解除合同并要求赔偿。

1.4.2 第三方快检技术服务机构应严格依据相关法律、法规和国家标准，在权限范围内开展工作，不得故意隐瞒、修改检验结果，不得自行对外提供、公布所有相关检验数据、评估报告和结论性信息，不得将受委托事项再行委托其他单位实施。

1.4.3 第三方快检技术服务机构应主动向采购人提供工作报告以及发现存在严重事故隐患和重大安全风险，协助对相关举报投诉进行调查处理。第三方快检技术服务机构与被抽检单位发生冲突或其中一方发现另一方存在问题的，报请采购人处理解决。出现违约行为的，采购人可单方面中止采购，两年内不予委托；出现违法违规行为的，将依法追究相关法律责任。

1.4.4 第三方快检技术服务机构对项目服务内容具有保密义务，所做的工作成果归采购人所有。

1.4.5 本项目中未作细化详尽的地方，采购人将在服务项目开始前制定具体的要求，第三方快检技术服务机构应遵守执行；当政策法规发生调整或者工作形势发生变更，采购人

可以调整有关工作要求，第三方快检技术服务机构应按采购人要求实施。在项目实施过程中如发生争议，第三方快检技术服务机构应当与采购人协商解决。协商不成的，任何一方有权向佛山市禅城区人民法院提起诉讼。

附件1：

食用农产品批发市场快检比对任务分配表							
序号	区域	市场名称	蔬果类批次		水产类批次	其他类批次	总批次
			酶抑制率法	胶体金法			
1	南海区	中南	3000	3000	1000	1000	8000
2		桂江	2600	2600	1000	1000	7200
3		永盛	2600	2600			5200
4		华南	2600	2600			5200
5		环球			3000		3000
6	其他区	易运	3000	3000			6000
7		金利	2600	2600			5200
8		百旺城	2600	2600			5200
9		三洲			2000		2000
10		合计	19000	19000	7000	2000	47000

附件 2：

农贸市场快检项目适用范围及重点品种

序号	快检项目及参数	适用范围	快检重点 品种范围	备注
1	酶抑制率法农药残留（分光光度法）	油菜、菠菜、芹菜、韭菜等	菠菜、芹菜、韭菜、普通白菜	
2	毒死蜱 0.02 mg/kg	蔬菜（食荚豌豆除外）	芹菜、菠菜、普通白菜	
3	水胺硫磷 0.05 mg/kg	蔬菜	豇豆、葱、菠菜、芹菜	葱易出现假阳性，制样时不可均质
4	多菌灵 0.5 mg/kg	韭菜、抱子甘蓝、结球莴苣、叶芥菜、番茄、茄子、辣椒、黄瓜、西葫芦、菜豆、芦笋、根芥菜	菜豆（四季豆）、韭菜	
5	克百威 0.02 mg/kg	蔬菜、水果	豇豆、韭菜、菠菜、茄子、辣椒、普通白菜、芹菜、菜豆（四季豆）、柑、橘、橙	
6	三唑磷	蔬菜	豇豆、柑、橘、橙	

序号	快检项目及参数	适用范围	快检重点 品种范围	备注
	0.05 mg/kg	柑、橘、橙、苹果、荔枝		
7	异丙威 0.5 mg/kg	黄瓜	/	
8	百菌清 5.0 mg/kg	洋葱、葱、抱子甘蓝、花椰菜、青花菜、芥蓝、菜薹、普通白菜、薹菜、叶用莴苣、芹菜、大白菜、番茄、樱桃番茄、茄子、辣椒、甜椒、黄瓜、西葫芦、节瓜、苦瓜、丝瓜、冬瓜、南瓜、笋瓜、豇豆、菜豆、食荚豌豆	/	
9	甲氰菊酯 0.5 mg/kg	韭菜、结球甘蓝、花椰菜、青花菜、芥蓝、菜薹、菠菜、普通白菜、茼蒿、叶用莴苣、茎用莴苣叶、芹菜、大白菜、番茄、辣椒、甜椒、茎用莴苣、萝卜	/	
10	杀螟硫磷 0.2 mg/kg	蔬菜	/	

序号	快检项目及参数	适用范围	快检重点 品种范围	备注
11	氟虫腈 0.02 mg/kg	蔬菜	普通白菜、油麦菜、叶芥菜、豇豆、菠菜、菜薹(菜心)	
12	甲基异柳磷 0.01 mg/kg	蔬菜	豇豆、普通白菜、葱	葱易出现假阳性，制样时不可均质
13	啉虫脒 0.2 mg/kg	韭菜、葱、青蒜、蒜薹、结球甘蓝、花椰菜、芥蓝、菜薹、叶菜类蔬菜、番茄、茄子、甜椒、黄秋葵、辣椒、黄瓜、西葫芦、节瓜、苦瓜、冬瓜、南瓜、豆类蔬菜、芦笋、茎用莴苣、萝卜、豆瓣菜	花椰菜、普通白菜、大白菜、豇豆、菜豆(四季豆)、食荚豌豆	
14	灭蝇胺 0.5 mg/kg	葱、青花菜、叶用莴苣、结球莴苣、油麦菜、叶芥菜、茎用莴苣叶、芹菜、甜椒、黄瓜、西葫芦、苦瓜、丝瓜、豇豆、菜豆、食荚豌豆、扁豆、蚕豆、豌豆、朝鲜蓟、茎用莴苣、姜	豇豆、菜豆(四季豆)、食荚豌豆、扁豆、蚕豆、豌豆	

序号	快检项目及参数	适用范围		快检重点 品种范围	备注
15	阿维菌素 0.05 mg/kg	大蒜、洋葱、韭菜、葱、青蒜、蒜薹、百合、结球甘蓝、花椰菜、青花菜、菜薹、菠菜、小白菜、小油菜、青菜、苋菜、茼蒿、叶用莴苣、油麦菜、叶芥菜、茺菁叶、芹菜、大白菜、茄子、黄秋葵、苦瓜、豆类蔬菜（蚕豆除外）、姜、茭白		油麦菜、菠菜	新增项目
16	孔雀石绿 2.0 μg/kg	鱼	黄颡鱼（黄骨鱼）、鳊（桂花鱼）、大菱鲈（多宝鱼）、乌鳢（生鱼）、草鱼（鲩鱼）、胡子鲶（塘虱）、花鲈、大口黑鲈（加洲鲈）、泥猛鱼、鲫鱼、罗非鱼（福寿鱼）、鳙鱼（大头鱼、花鲢），鲟鱼、石斑鱼、黄鳝等	鱼类	
17	氯霉素 0.1 μg/kg	贝	菲律宾蛤仔（花甲、花蛤）、白贝、蛭子（竹蛭、縹蛭两类）、方斑东风螺	贝类	

序号	快检项目及参数	适用范围		快检重点 品种范围	备注
			(花螺)、贻贝(青口)、 鲍鱼等		
		鱼 类	黄颡鱼(黄骨鱼)、鳊(桂 花鱼)、大菱鲆(多宝鱼)、 乌鳢(生鱼)、草鱼(鲩 鱼)、胡子鲶(塘虱)、 花鲈、大口黑鲈(加洲 鲈)、泥猛鱼、鲫鱼、罗 非鱼(福寿鱼)、鳙鱼(大 头鱼、花鲢), 鲟鱼、石 斑鱼、黄鳝等	鱼类	
		虾 类	南美白对虾(白对虾)、 斑节对虾(草虾、竹节 虾)、罗氏沼虾(大头虾) 等	虾类	
		禽 畜 肉	猪肉、牛肉、羊肉、鸡肉、 鸭肉等	禽畜肉	

序号	快检项目及参数	适用范围		快检重点 品种范围	备注
18	呋喃唑酮代谢物 0.5 μg/kg	鱼类	黄颡鱼（黄骨鱼）、鳊（桂花鱼）、大菱鲆（多宝鱼）、乌鳢（生鱼）、草鱼（鲩鱼）、胡子鲶（塘虱）、花鲈、大口黑鲈（加洲鲈）、泥猛鱼、鲫鱼、罗非鱼（福寿鱼）、鳙鱼（大头鱼、花鲢），鲟鱼、石斑鱼、黄鳝等	鱼类	
		虾类	南美白对虾（白对虾）、斑节对虾（草虾、竹节虾）、罗氏沼虾（大头虾）等	虾类	
19	呋喃西林代谢物 0.5 μg/kg	鱼类	黄颡鱼（黄骨鱼）、鳊（桂花鱼）、大菱鲆（多宝鱼）、乌鳢（生鱼）、草鱼（鲩鱼）、胡子鲶（塘虱）、花鲈、大口黑鲈（加洲鲈）、泥猛鱼、鲫鱼、罗非鱼（福寿鱼）、鳙鱼（大	鱼类	

序号	快检项目及参数	适用范围		快检重点 品种范围	备注
			头鱼、花鲢），鲟鱼、石斑鱼、黄鳢等		
20	克伦特罗 0.5 μg/kg	畜 肉 及 副 产 品	牛肉、羊肉、猪肉及副产品	牛肉、羊肉、猪肉及副产品	
21	莱克多巴胺 0.5 μg/kg				
22	沙丁胺醇 0.5 μg/kg				
23	恩诺沙星（以恩诺和环丙沙星之和计） 100 μg/kg	鱼 类	黄颡鱼（黄骨鱼）、鳊（桂花鱼）、大菱鲈（多宝鱼）、乌鳢（生鱼）、草鱼（鲩鱼）、胡子鲶（塘虱）、花鲈、大口黑鲈（加洲鲈）、泥猛鱼、鲫鱼、罗非鱼（福寿鱼）、鳙鱼（大头鱼、花鲢），鲟鱼、石斑鱼、黄鳢等	鱼类	

序号	快检项目及参数	适用范围		快检重点 品种范围	备注
		贝类	菲律宾蛤仔（花甲、花蛤）、白贝、蛭子（竹蛭、縹蛭两类）、方斑东风螺（花螺）、贻贝（青口）、鲍鱼等	贝类	
		虾类	南美白对虾（白对虾）、斑节对虾（草虾、竹节虾）、罗氏沼虾（大头虾）等	虾类	
		其他水产品	牛蛙、甲鱼等	牛蛙	
		禽畜肉	猪肉、牛肉、羊肉、鸡肉、鸭肉等	鸡肉	

二、采购项目商务要求

2.1 **项目最高控制总金额：**人民币¥983,000.00 元，投标报价若超过项目控制总金额上限的将被视为无效投标。

2.2 报价要求

2.2.1 报价货币为人民币报价。报价应包括但不限于本项目服务过程的车辆及相关检验设备购置及试剂试纸耗材等费用，购买样品的费用，以及一切可见或不可见之车辆养路费、车辆保险费、车辆保养、维修、燃油费、车辆设备折旧费、所有设备的维护费和清洁费、水电费、人员工资、社保、保险、福利、管理费、风险费、税费、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本采购内容所需的一切费用及企业利润，采购人不再向中标供应商支付合同价外的任何费用。

2.2.2 供应商必须自行考虑在本项目实施期间的一切可能产生的费用，在项目的实施过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（合同另有约定的除外）。

2.3 **服务期限：**服务合同签订日起 12 个月。

2.4 **服务地点：**采购人指定地点(佛山市内)。

2.5 付款方式

2.5.1 服务合同签订后，第三方快检技术服务机构凭中标通知书、服务合同、正式发票向采购人提出付款申请，经采购人审核后，支付全部费用的 50%；

2.5.2 2023 年 11 月底已按要求完成序时进度任务后第三方快检技术服务机构凭正式发票向采购人提出付款申请，经采购人审核后，支付全部费用的 40%；

2.5.3 全部任务完成后第三方快检技术服务机构凭正式发票以及服务内容明细（相关服务情况的总结、台账、数据资料等佐证材料）向采购人提出付款申请，经采购人审核验收后，支付剩余费用。

- 2.5.4 服务期内第三方快检技术服务机构应按照要求的批次数量开展快检服务。未完成要求的批次数量的，则视为违约，第三方快检技术服务机构应在确认违约后 5 个工作日内将已支付的费用全部退回采购人，且采购人将不再支付剩余费用。超出要求的批次数量所产生的费用采购人不再支付。
- 2.5.5 中标供应商应理解政府部门付款的相关程序，因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理；
- 2.5.6 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标供应商名称一致。

2.6 服务人员要求

- 2.6.1 本项目设置的快检人员必须是经过培训并考核合格的人员，由承检机构出具培训合格证明。
- 2.6.2 中标供应商投标文件中承诺提供的项目组人员必须按要求投入到本项目中，在合同期内不得擅自更换。中标供应商如因工作安排或其它原因，需要更换项目组人员时，应提前向采购人提出书面申请，并经采购人同意才能更换项目组人员；未经采购人同意，不得更换项目组人员。
- 2.6.3 采购人有权以书面形式要求中标供应商更换不能按规定履行合同的人员。即使是采购人要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到采购人的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由中标供应商承担。
- 2.6.4 如中标供应商未经采购人书面同意擅自更换项目组人员，采购人有权扣除中标供应商一定的违约金。发生本条上述情况累计达 4 次后，采购人有权终止合同，由此引致的经济损失，中标供应商须全额赔偿，采购人保留追究中标供应商相关责

任的权利。

2.6.5 中标供应商对其雇员的人身安全负全部责任。

2.7 验收要求

2.7.1 中标供应商须为验收提供必需的一切条件及相关费用。

2.7.2 项目验收依次序对照执行标准

- (1) 符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准、环保节能标准；
- (2) 符合招标文件和投标承诺中各方共同认可的各项要求；
- (3) 上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

2.8 服务响应要求

2.8.1 服务期内，中标供应商须提供常设每周 7 天×24 小时服务专线技术支持。

2.8.2 对采购人的服务通知，中标供应商必须符合以下要求：

- (1) 在接报后 30 小时内响应；
- (2) 在接报后 1 小时内到达现场；
- (3) 在接报后 2 小时内处理完毕。

2.9 监督要求

第三方快检技术服务机构应无条件接受采购人组织的服务质量监督检查（具体监督检查指标见下述表格，以省局最新文件要求调整），服务质量监督检查不少于 3 次。监督检查结果为“差”时，采购人下达整改通知书，第三方快检技术服务机构应立即组织整改并将整改情况于 2 个工作日内报告采购人。如采购人下达了整改通知书后，第三方快检技术服务机构拒绝整改或者整改不到位，采购人有权单方面解除合同并要求赔偿。

农贸市场食用农产品快检工作监督评价表

市场名称：考核人：考核日期：

所属市（县、区）：监管部门□ 第三方□		
考核项目（分值）	考核内容	结果/得分
否决项（/）	监管部门（县区局或镇街分局）是否签订快检试剂产品采购合同、第三方服务机构委托合同等。	是□否□
	快检抽样过程及检测数据和结果信息是否真实、可追溯。	是□否□
抽样情况 （10 分）	抽样过程是否规范、记录是否完整。 是否实现每月对市场内销售蔬菜、水产品的经营户全覆盖。 是否合理调配任务量。	
完成情况 （35 分）	快检操作人员是否经过岗前培训，并考核合格。（2 分）	
	快检检测项目开展情况。（10 分）	
	快检结果是否按要求及时公示，报送省智慧食药监平台。（5 分）	
	1.是否按规定完成快检任务； 2.市场监管部门是否按要求开展监督巡查并形成记录（8 分）	
	是否集中完成快检任务量。（5 分）	
	快检品种与检测项目是否匹配，重点品种筛查批次所占总批次数比例不少于 50%（见《农贸市场快检项目适用范围及重点品种》）。（5 分）	
原始记录 （10 分）	随机抽取实验记录，检查原始记录规范性与可溯性。（10 分）	

市场名称：考核人：考核日期：

所属市（县、区）：监管部门 <input type="checkbox"/> 第三方 <input type="checkbox"/>		
考核项目（分值）	考核内容	结果/得分
后续处理 (15 分)	是否处置快检阳性食用农产品。（10 分）	
	是否开展跟踪式快检、是否督促主体责任落实。（5 分）	
快检操作 (10 分)	每家农贸市场抽取 6—8 个考核样品，覆盖至少 2 个种类，检测项目由考核人员确定，由市场快检人员进行快检操作，考察快检人员是否能熟练开展快检操作。 由考核组提供 5 个盲样，由市场快检人员进行快检操作，对快检结果正确性进行判分。	
快检制度建立 (5 分)	建立相应的质量管理（抽样检测、设备管理、人员培训、人员质量监督等）。 是否执行相关制度和规程。	
快检产品管理 (10 分)	是否按使用要求开展产品验收试验。 快检试剂出入库台账及存储情况。	
快检设备管理 (5 分)	检测设备是否正常工作，是否配备与所开展的快检项目相适应的辅助设备。 是否定期对检测仪、移液枪、水浴锅等设备进行校准或期间核查。	
加减分项 (5 分)	核查考核市场的年问题样品发现率（5 分）	
年度考核结果	现场考核结果+加减分项 <div> 优（90 分及以上） <input type="checkbox"/> 良（80—90 分） <input type="checkbox"/> 中（70—80 分） <input type="checkbox"/> 差（70 分以下） <input type="checkbox"/> </div>	

第三部分投标供应商须知

投标供应商须知前附表

序号	项目	主要内容	
1	投标文件资料数量及封装量及封装	投标文件密封包	密封包：内含投标文件正本一套，副本四套。 说明：副本可为签字盖章后的正本的复印件。
2		唱标信封密封包	密封包，内含： 1. 《投标报价汇总表》原件一份（加盖公章）； 2. 电子文档光盘或 U 盘（内有整套投标文件资料，电子文件要求光盘或 U 盘作为储存介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩）。
3		说明	所有递交的投标资料均需按“投标文件的密封、标记和递交”要求密封包装并在封面、封口处加盖投标供应商公章，投标资料封套统一按“文件包装袋封面标贴格式”填写标贴（详见投标文件第五部分投标文件格式）。
4	招标文件的澄清	1. 采购人不统一组织答疑会； 2. 投标供应商质疑期限：在投标截止日期前 15 日； 3. 采购人澄清、修补或答疑期限：在投标截止日期前 15 日。	
5	中标服务费（招标代理费）	收费标准： 招标代理服务收费根据国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）中服务类标准计算收取。 注： 中标服务费由本项目中标供应商支付。	
6	投标有效期	开标后 90 天，中标单位有效期延续到项目服务期满之日。	
7	递交投标文件时间	详见投标邀请函。	

8	参加开标会的 投标供应商代表 要求	<p>1. 开标时，投标供应商代表必须携带本人有效身份证明文件原件亲自出席开标仪式，其现场所签署确认的文件均代表投标供应商的真实意愿和决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。</p> <p>2. 参加投标的投标供应商代表是法定代表人或负责人的须具有《法定代表人或负责人资格证明文件》；</p> <p>3. 参加投标的投标供应商代表是授权代表的须具有《法定代表人或负责人资格证明文件》、《法定代表人（负责人）授权委托书》。</p> <p>说明：《法定代表人或负责人资格证明文件》、《法定代表人（负责人）授权委托书》除须在投标文件中提交外，在开标当天另须手持一份《法定代表人或负责人资格证明文件》、《法定代表人（负责人）授权委托书》以便核对身份。</p>
9	评审方法	综合评分法（权重=100%）

一、 投标供应商须知说明

1. 招标适用法律

- 1.1 本次招标文件适用于投标邀请中所述项目的政府采购。
- 1.2 本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》及政府采购其它相关法规。

2. 定义

- 2.1 **政府采购的政策目标：**政府采购应当有助于实现保护环境、节能减排、支持自主创新、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等国家的经济和社会发展的政策目标。
- 2.2 **采购人：**是指佛山市市场监督管理局。在招标阶段称为采购人，在签订和执行合同阶段或被称为建设单位或业主或甲方或买方。为便于招标文件及附件直接转化为经济合同条款，在招标文件中被称为建设单位或业主或甲方或买方的招标投标阶段均指采购人。
- 2.3 **监督管理部门：**是指同级或上级政府采购管理部门。
- 2.4 **采购代理机构：**是指佛山市浩采招标采购有限公司（简称采购代理机构）是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权。采购代理机构不以任何身份出任评委会成员。
- 2.5 **日期、天数、时间：**无特别说明时是指公历日及北京时间。
- 2.6 **以上、以下：**无特别说明时，本招标文件中提及的“以上”均包括本数，“以下”均不包括本数。

3. 合格的投标供应商、中标供应商

- 3.1 根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求，投标供应商在参加政府采购活动应当具备下列条件：①具有独立承担民事责任的能力；②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；⑤参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；⑥法律、行政法规规定的其他条件。
- 3.2 投标供应商须符合本项目的投标供应商资格要求，依循正当途径通过采购代理机构获取本招标文件，符合政府采购法规核定的必备条件，于投标截止日时能满足本项目的

投标资格及相关重要要求。

3.3 “中标供应商”：指经法定程序确定并授予合同的投标供应商。

4. 合格的货物、服务和工程

4.1 本次招标项目是满足本招标文件第二部分采购用户需求所述的招标。

4.2 **货物**：是指各种形态和种类的物品，包括材料、燃料、设备、产品等。“合格的货物”是指投标供应商制造或组织符合招标文件要求的全新的货物等。招标文件没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，如本次招标文件第二部分中已说明，允许部分或全部产品采购进口产品，投标供应商既可提供本国产品，也可以提供进口产品，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。招标优先采购节能、环保产品。投标货物的设计、制造、包装和运输必须符合中华人民共和国的相关国家标准、行业标准或企事业标准（如有）的强制性规定，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4.3 **服务**：是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。“合格的服务”是指投标供应商按招标文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向采购人提供的满足招标文件规定的需求或特定目标的服务。

4.4 **工程**：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其他相关的装修、拆除、修缮等。“合格的工程”是指满足中华人民共和国的相关法律、法规、规章的规定（包括规划、设计、质量以及安全文明施工等规定和要求）并符合相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，经竣工验收达到招标文件规定的质量验收等级标准的建设工程。

4.5 所有涉及知识产权的产品及设计，投标供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权索偿或诉讼，否则，由此产生的损失由投标供应商承担。

4.6 投标供应商获取了本招标文件并非意味着满足了合格、有效投标供应商的基本条件，一切均以评委会共同评定确认的结果为准。

4.7 不合格的货物和服务将被拒绝，采购人有权不予支付任何费用或追究其责任。

5. 投标费用



- 5.1 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人及采购代理机构均无义务和责任承担任何此类费用。
- 5.2 本次招标向中标供应商收取的中标服务费，按国家有关规定执行。具体收费标准见投标供应商须知前附表说明。

二、 招标文件说明

6. 招标文件的组成和语言

- 6.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成，共包含以下内容：
第一部分投标邀请
第二部分采购用户需求
第三部分投标供应商须知
第四部分合同书范本
第五部分投标文件格式
- 6.2 除上述内容外，采购人在规定时间内以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对采购人和投标供应商起约束作用。
- 6.3 对招标文件中各类参数、条款和须知中所列的带“★”标注号项为不可负偏离的重要参数要求，在投标响应中须完全实质性响应，若其中一项出现劣性负偏离时将作无效投标处理。
- 6.4 对招标文件中各类参数、条款和须知中所列的带“▲”标注号项为重要参数要求，在投标响应中应予以响应，若投标供应商在投标文件中对带“▲”号项存在不满足或负偏离，在评审过程中会导致扣分。
- 6.5 招标文件中重复描述的内容出现不一致时，均以文件中首次对该内容的描述为准。
- 6.6 本文件的专业技术内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内容时，应以官方强制性要求或行业标准规范为准；否则，以本招标文件约定的技术要求为准。
- 6.7 采购人约定对个别产品需要制造商出具技术服务或经销代理资格等证明书时，签证方必须是合法的生产制造企业或其驻中国大陆合法注册的直辖专属机构。签证方须同时负责有监督管理供货渠道，确保产品质量和伴随的售后服务，履行相关连带责任和义务。

- 6.8 如招标文件约定投标供应商投标产品合法来源证明资料，是指制造商向投标供应商出具的授权销售证明书或投标供应商获得的投标产品合法取得始终连续的证明文件等，以保证采购人所使用的产品为投标供应商合法渠道所生产或获得。
- 6.9 未有注明具体相关服务，均以行业通用标准为准。
- 6.10 采购人在没有特别要求时，只允许参与投标的投标供应商提供唯一最具代表性和竞争力的投标报价方案，对提供含糊不清、不确定或可选的报价方案者均作效投标处理。
- 6.11 招标文件、投标文件、评标结果、合同书和相关承诺确认文件均作为任何一方当事人履约的重要依据。
- 6.12 采购过程中的一切补充文件一旦确认后与主体源文件均具有同等法律效力，投标供应商均视为知悉无疑并依照最后确认的文件执行。一切要约承诺未经合同缔约方同意不得擅自变更、撤销或转让。
- 6.13 投标供应商应认真阅读并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件各方面都做出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7. 招标文件的澄清

- 7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标供应商，均应以书面形式并加盖投标供应商公章（注明联系人及联系电话、联系地址）在投标截止时间的 15 天前通知采购代理机构和采购人。采购代理机构将组织采购人对投标供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构和采购人将组织有关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个报名并购买了招标文件的投标供应商（答复中不包括问题的来源）。投标供应商在收到该澄清后（答疑）文件后，应于 24 小时内以书面形式予以回复收悉。该澄清（答疑）文件的内容为招标文件的组成部分，具有约束作用。若投标供应商在规定的时间内没有回复收悉并经采购代理机构催告后仍不作为的，视其投标已充分考虑了该澄清（答疑）的内容，并视为已放弃对该澄清（答疑）内容收悉的质疑权。
- 7.2 在规定的时间内未对招标文件提出疑问或澄清要求的投标供应商，采购将视为已充分阅读并正确理解招标文件的全部内容且无异议。开标后，如投标供应商的投标文

件显示其对招标文件中的描述有歧义或招标文件的前后内容有不一致的地方，则评标委员会有权依据招标文件及项目需求进行合理评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。

- 7.3 采购人或采购代理机构发出澄清文件的时间距投标截止时间不足 15 天的，在征得已获取招标文件的投标供应商同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。所有澄清内容将同时在发布招标公告网站上发布。

8. 招标文件的修改

- 8.1 在投标截止时间的 15 天以前，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答投标供应商提出的疑问时对招标文件进行修改。
- 8.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标供应商，并对其具有约束力。投标供应商在收到该修改通知后，应于 24 小时内以书面形式予以回复收悉。该修改通知的内容为招标文件的组成部分，具有约束作用。若投标供应商在规定时间内没有回复收悉并经采购代理机构催告后仍不作为的，视其投标已充分考虑了该修改通知的内容，并视为已放弃对该修改通知的内容收悉的质疑权。
- 8.3 采购人或采购代理机构发出修改文件的时间距投标截止时间不足 15 天的，在征得已获取招标文件的投标供应商同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。所有修改和更正内容将同时在发布招标公告的网站上发布。

9. 答疑会及踏勘现场

- 9.1 如需举行答疑会，投标供应商的项目主要负责人须按时出席，主办方将围绕招标文件的内容现场澄清、解答投标供应商提出的问题，对个别内容确有必要作澄清修正时，采购人或采购代理机构将按照极大地促进公平竞争的原则，集中统一后以书面形式通知各投标供应商，各投标供应商收悉后须及时予以确认。
- 9.2 投标供应商出席答疑会及踏勘现场的费用、过失责任及风险均自行承担。
- 9.3 对未有计划举行答疑会时，投标供应商应及时主动向采购代理机构或采购人了解项目详情。

三、 投标文件编制

10. 投标文件的语言和计量单位



- 10.1 投标文件的语言：投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与采购人就有关投标的所有往来函电均应采用中文书写。投标供应商提交的支持性文件和印刷的文献可以用另一种语言，但均应提交中文译本，并在其后的投标和评标活动中，以中文译本为准。
- 10.2 投标文件的计量单位：除招标文件及其附件资料中有特殊要求外，投标文件中的所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位制，等同于国际单位制。

11. 投标文件的组成

- 11.1 投标供应商编写的投标文件应包括下列部分（具体内容详见“投标文件格式”，且需按顺序装订成册，并编写目录及连续页码）。
- 第一章审查表；
- 第二章资格性审查文件；
- 第三章符合性审查文件；
- 第四章商务部分；
- 第五章技术部分；
- 第六章价格部分。
- 11.2 投标文件所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则，对弄虚作假或违背诚信的违法行为，应承担相应的后果及法律责任。

12. 投标文件的格式

- 12.1 投标供应商应按照招标文件附件中提供的“投标文件格式”填写《投标承诺函》等附件。

13. 投标货币和报价要求

- 13.1 除非本招标文件另有规定或许可，投标供应商提供的所有工程、货物和服务均应以人民币进行报价。
- 13.2 投标报价是以投标供应商可独立履行本次招标第二部分“采购用户需求”中技术或服务要求规定的内容、责任，通过合理预测与准确核算后，可达到预期设计功能和常规使用效果，满足约定的验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场

剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。

- 13.3 对超出常规、具有特别意义的报价，或报价明显低于成本价或高于同业同期市场平均价时须作出重点说明，详述其理由和依据。
- 13.4 投标价格中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标。
- 13.5 在投标截止后至投标有效期截止前任何报价为固定不变价，此报价将作为评审的重要依据之一，但并不是确定中标供应商的唯一依据。
- 13.6 同一标的物只允许有一个报价，否则，其投标将被视为无效投标。
- 13.7 招标文件除非另有规定的，否则只允许投标供应商提交一个投标方案，任何有选择性的投标方案其投标将被视为无效投标。
- 13.8 评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场接到通知后 20 分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

14. 投标供应商资格的证明文件

- 14.1 投标供应商应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

15. 证明货物、服务或工程的合格性和符合招标文件规定的文件

- 15.1 投标供应商应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物、服务或工程的合性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
- 15.2 证明货物、服务或工程与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。
- 15.3 对照招标文件要求，逐条说明所提供的货物、服务或工程已对采购人的要求作出了实质性的响应，或申明与要求的偏差和例外。
- 15.4 评标委员会对投标供应商所提供的证货物、服务或工程的合格性的文件进行审查，审查不合格的投标将认定为无效投标。
- 15.5 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接

受采购代理机构、采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

- 15.6 若因投标供应商投标文件填报的内容不详，或未提供招标文件中所要求的全部资料及数据的，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

16. 投标保证金（本项目不适用）

- 16.1 投标供应商应向采购代理机构提交投标保证金金额为“投标供应商须知前附表”规定的数额，作为其投标的一部分。

- 16.2 投标保证金应用投标货币即人民币，并采用“投标供应商须知前附表”规定的形式提交。

- 16.3 以上形式的保证金须在“投标供应商须知前附表”规定的时间之前到账。投标供应商需在投标文件及《投标报价汇总表》密封袋中同时提交《投标保证金交纳凭证》。

- 16.4 投标保证金请按以下账号提供：见“投标供应商须知前附表”。

- 16.5 凡没有按照本须知规定随附有效的投标保证金的投标，应按本须知有关规定视为非响应性投标予以作无效标处理。

- 16.6 投标保证金的退还：中标供应商的投标保证金将在其与采购人签订合同并经见证后五个工作日内予以全额无息退还；未中标的投标供应商的投标保证金在《中标通知书》发出后五个工作日内予以全额无息退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后全额无息退还。

- 16.7 中标供应商的投标保证金退还，必须同时满足以下要求：

- (1) 中标供应商按投标供应商须知的规定签订合同；
- (2) 中标供应商按投标供应商须知的规定支付了中标服务费；
- (3) 若中标供应商拒绝支付中标服务费，采购代理机构有权在投标供应商所交的投标保证金中扣除相应费用。

- 16.8 投标保证金是用于保护本次招标免受投标供应商的行为而引起的风险，下列任何一种情况发生时，投标保证金将不予退还，因此而造成采购人的损失须由投标供应商承担：

- (1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标文件；
- (2) 投标文件中提供伪造、虚假的材料；

- (3) 在评标期间，使用不正当手段试图影响、改变评标结果；
- (4) 恶意串通或捏造事实，对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击；
- (5) 中标供应商在规定期限内未能根据《招标文件》要求或《中标通知书》的规定签订协议，或拒绝、拖延、没有完全履行投标承诺；
- (6) 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费；
- (7) 擅自将中标项目或主体关键性内容分包转让他人；
- (8) 获中标通知后，无法如期履行承诺按采购人的要求提供合法有效的重要证明材料原件；
- (9) 有违反国家有关法律法规的行为。

17. 中标服务费（招标代理费）

17.1 本项目的招标代理费由中标供应商支付。

18. 投标的截止期

18.1 超过截止时点后的投标为无效投标。

19. 投标有效期

19.1 投标有效期见“投标供应商须知前附表”。

19.2 投标供应商的投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不足的将被视为实质性不响应招标文件而被宣布无效投标。

19.3 投标有效期内，在原投标有效截止之前，采购可要求投标供应商同意延长其投标有效期。这种要求和答复均应以书面形式提供。投标供应商可拒绝或同意采购人的这种要求。接受延长投标有效期的投标供应商将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应的延长其投标保证金的有效期，在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

19.4 投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

20. 投标文件的编制和签署

20.1 投标文件具体按招标文件中第五部分“投标文件格式”的要求以 A4 版面（图纸可以

- 用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸）进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。同时还应按照第五部分“投标文件格式”的要求填写供唱标使用、单独密封的《投标报价汇总表》。
- 20.2 投标文件中所引用的顺序和编号应与招标文件的要求相一致。投标供应商在具体的投标内容中应逐条进行回应，可以增加说明或描述性文字。投标文件对招标文件未提出异议的条款，均被视为接受和同意。投标文件与招标文件的任何差异之处，均应按本招标文件第五部分“投标文件格式”中的《商务条款响应表》、《技术条款响应表》的格式在表中逐一说明。
- 20.3 招标文件中所有带“★”符号的条款为不可负偏离条款（如有）是重要的商务要求或关键技术要求与参数，投标供应商必须予以响应，并填入《商务条款响应表》和《技术条款响应表》。否则，将视为投标供应商没有响应和不接受该条款，其投标文件将不能通过符合性审查而被认定为无效投标。
- 20.4 招标文件中所有带“▲”符号的条款为重要参数要求，在投标响应中应予以响应，若投标供应商在投标文件中对带“▲”号项存在不满足或负偏离，在评审过程中会导致扣分。
- 20.5 投标供应商应编制投标文件正本和副本的数量详见“投标供应商须知前附表”。每份投标文件必须固定装订成册（不得采用活页形式），并在投标文件封面上清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本及其它资料内容有差异，均以正本为准。任何因装订不牢固而发生文件散落或缺损所产生的一切后果由投标供应商承担。
- 20.6 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在内容格式有提示的地方由投标供应商的法定代表人或负责人或经法定代表人或负责人正式授权的代表签字并加盖单位公章。如为授权代表签字，则须以第五部分“投标文件格式”规定的格式出具“授权书”原件并附在投标文件中。投标文件的副本可用签字盖章后的正本的复印件。所有投标文件（包括正本和副本）均须加盖骑缝章或每页加盖投标供应商公章，所有的复印件（包括正本中的投标资料）均应保持清晰可辨，否则评标委员会有权予以对其作出无效投标的认定
- 20.7 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签字并加盖投标供应商公章后方为有效。

- 20.8 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 20.9 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

四、 投标文件的递交

21. 投标文件的密封、标记和递交

- 21.1 投标供应商可将投标文件正本和所有的副本分别用密封袋密封，也可一起密封。所有密封袋的封口处均须加盖投标供应商公章，并按格式要求标注密封袋封面，否则其投标将被拒绝（投标文件密封袋封面格式见第五部分“投标文件格式”）。
- 21.2 投标供应商应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“唱标信封”字样，内容包括《投标保证金交纳凭证》、《报价汇总表》、电子文档（唱标信封密封袋封面格式见第五部分的“投标文件格式”）。
- 21.3 投标供应商在递交投标文件时，须同时递交可编辑的投标文件电子文档，电子文档采用“Microsoft Office”系列软件制作（报价清单用 Excel 制作），不允许采用类似 PDF 等不可编辑的电子文件格式。电子文档使用光盘或 U 盘作为储存介质。所有电子文档均不得进行压缩处理。
- 21.4 所有密封包装外均应注明以下内容（须在封面处加盖投标供应商公章）：
- (1) 清楚标明递交至：佛山市浩采招标采购有限公司；
 - (2) 投标供应商名称、项目名称、项目编号、投标文件内容名称（“唱标信封”、“投标文件”、“正本”、“副本”）；
 - (3) 若投标文件未能按上述要求进行密封包装和加写标记的，则采购人及采购代理机构将拒绝接收受理。
- 21.5 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

22. 投标截止时间及投标地址



- 22.1 投标截止时间及投标地址详见第一部分“投标邀请函”的规定。
- 22.2 投标供应商须按招标文件规定的时间地点递交投标文件，在递交投标文件截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，采购代理机构将拒收。
- 22.3 投标供应商在递交投标文件截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在递交投标文件截止时间之后，投标供应商不得主动对其投标文件做任何修改和补充。补充修改的内容与相应文件不一致的，以补充、修改内容为准。
- 22.4 根据本须知“招标文件的修改”的规定，采购人有权通过修改招标文件而适当延长投标截止时间。在此情况下，采购人和投标供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
- 22.5 采购代理机构于开标截止时间前（见“投标供应商须知前附表”）开始接收投标文件。
- 22.6 投标供应商代表以密封包装形式当面递交，不接受邮递方式或第三方转交方式。

五、 开标、评标和定标

23. 开标

- 23.1 采购代理机构在“投标邀请函”中规定的日期、时间和地点组织开标会议。投标供应商代表及被邀请的有关代表均应依时参加，否则视为接受开标结果，参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 23.2 投标供应商代表必须按照“投标供应商须知前附表”规定的要求参加开标会议。
- 23.3 宣布递交投标文件时间截止后，采购代理机构将不再接收任何投标文件。
- 23.4 开标前，由递交投标文件顺序的前三名投标供应商代表作为全体投标供应商推选的代表就所有投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标供应商授权代表需签署开标情况登记表。

- 23.5 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照本须知投标文件的修改与撤回递交的修改书），在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回投标供应商。
- 23.6 当递交投标文件截止时间到达时，如投标供应商少于三家时，投标文件将不予启封并现场退还。
- 23.7 采购代理机构将记录唱标内容，并当场公示。如开标记录上内容与投标文件不一致时，投标供应商代表须当场提出。开标记录由唱标人、投标供应商代表和有关人员共同签字确认。
- 23.8 开标唱读内容与投标文件内容不一致时，均以公开唱读为准。

24. 评标委员会的组成及评审工作要求

- 24.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。
- 24.2 采购人、采购代理机构先对投标文件进行资格评审，接着由评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查和商务评议、技术评议、价格评议。
- 24.3 评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。如发现评委会的工作明显偏离招标文件的要求，或违反国家法律法规，采购代理机构可会同监管部门有权解散评委会，重新组织招标或评标，并依法追究有关人员的法律责任。
- 24.4 评审期间，采购人、评委会不得对招标文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与投标供应商进行联系接触。
- 24.5 如对招标文件、投标文件及相关补充文件的理解存有歧义时，评标委员会可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。
- 24.6 评标委员会只根据投标文件中所说明的情况进行评审，严格按照招标文件规定的评

标方法和评标标准进行评标，独立对每个有效投标供应商的投标文件进行评价、打分。

24.7 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅根据投标文件本身，而不凭借其他外部证据。

24.8 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否评标委员会不向投标供应商退还投标文件。

25. 投标文件的初审

25.1 评标委员会将审投标文件是否完整、总编排是否有序、文件签署是否合格、投标供应商是否按规定提交投标保证金、有无计算上的错误等。

25.2 在资格性审查、符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- (1) 投标供应商未按“投标供应商须知前附表”要求提交的金额、时间、方式缴纳投标保证金的；
- (2) 投标报价超过了本项目的最高限价；
- (3) 投标供应商的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- (4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (6) 投标文件无法定代表人或负责人签字或签字人无法定代表人或负责人有效授权的；
- (7) 在近三年内参与政府采购活动中，出现被警告处罚等不良记录或正处于处罚期内；
- (8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的；
- (9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的；
- (10) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。

25.3 评标委员会对各投标供应商进行评审过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见现场及时告知投标供应商，以让其核证、澄清事实。

26. 投标文件计算错误修正

26.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 投标报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；
- (4) 投标文件副本内容与正本引述内容不一致时，以正本内容为准。

26.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，将作为投标供应商的最终报价，而无需征得投标供应商的确认，投标供应商应默认修正后的报价。如果投标供应商不接受修正后的报价，则其投标将被视为无效投标，且没收其投标保证金，并不影响评标工作。

27. 投标文件的澄清

27.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者补正，但不得允许投标供应商对投标报价、投标方案等涉及竞争性和实质性内容作任何更改。投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并作为投标文件不可分割的内容。

28. 评标方法、程序和标准

28.1 评标方法

28.1.1 评审方法：本项目评标采用综合评分法。

28.1.2 评标步骤：先进行资格审查，然后由评标委员会进行符合性审查以及技术、商务的详细评审。只有通过资格审查、符合性审查的投标供应商才能进入详细评审。

28.1.3 **文件初审**。核定投标供应商的合格性和有效性，初审分为资格性检查和符合性审查。

1) **资格性检查：**

- ① 根据财政部第 87 号令第四十四条的规定，采购人、采购代理机构对投标供应商的资格进行审查。
- ② 根据国家行业法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格性证明文件及相关重要资料等进行审查，以核定投标供应商的合格性。详见第五部分《资格性审

查表》。

③ 通过资格审查的投标供应商不足三家，则本次招标失败。

2) 符合性审查：

① 评标委员会根据《符合性审查表》对通过资格审查的投标文件的符合性进行评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

② 评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场接到通知后 20 分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

通过符合性审查的投标供应商不足三家，则本次招标失败。

28.1.4 **实质性响应：**是指符合招标文件的关键性和重要要求、条款、条件、规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。招标文件中标注“★”号的条款（如有）为不可负偏离（劣于）的重要要求，在投标响应时须完全响应，若其中一项出现负偏离时将作无效投标处理。

28.1.5 **重大偏离或保留：**是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标供应商义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它投标供应商的公平竞争地位。

28.1.6 **原件备查（如有要求）：**本招标文件如有要求须提供原件备查的资料，投标供应商在递交投标文件的同时须递交原件以供评标委员会核查。所有拟提交备查的原件应装在一个带锁扣或绳扣的文件袋（牛皮纸质或塑料材质均可）内并附列清单明细，以便交接时核对。未能提交原件以供评标委员会核查的投标资料，评标委员会有权不予认可其有效性，投标供应商须自行承担不利后果。所有提交备查的原件将在评标委员会核查完毕后退回。

28.2 评标标准

28.2.1 《综合评审指标表》：

序号	评议内容	评审细则	分值
----	------	------	----



一、技术部分（45%）			
1	项目实施方案	<p>根据投标供应商的项目实施方案（包括但不限于对项目的重点难点分析及应对策略、项目推进计划、人员车辆试剂仪器等项目投入计划、快检实施流程、项目分析总结服务内容等）进行综合评价。</p> <p>1. 项目实施方案详细、清晰、合理，完全满足项目需求，重点难点分析完整，应对策略可行性高，项目推进计划合理，人员车辆试剂仪器投入安排合理，快检实施流程清晰，分析总结服务内容合理的，得 10 分；</p> <p>2. 项目实施方案较为合理，符合项目需求，重点难点分析较为完整，应对策略可行性较高，项目推进计划比较合理，人员车辆试剂仪器投入计划较为合理，快检实施流程比较清晰，分析总结服务内容较为合理的，得 6 分；</p> <p>3. 项目实施方案合理性一般，基本满足项目需求，重点难点分析不够完整，应对策略可行性不高，项目推进计划不够合理，人员车辆试剂仪器投入计划不够合理，快检实施流程不够清晰，项目分析总结服务内容不够合理的，得 3 分；</p> <p>4. 不提供项目实施方案的，得 0 分。</p>	10
2	管理制度	<p>根据各供应商的内部管理制度（包括但不限于抽样管理、样品管理、快检试剂管理、快检过程管理、快检结果管理、不合格样品处理、保密制度等快检工作相关管理制度）进行评审：</p> <p>1. 快检质量管理体系健全完善、操作性强的，得 5 分；</p> <p>2. 快检质量管理体系较为健全完善、操作性较强的，得 3 分；</p> <p>3. 快检质量管理体系不够健全完善、操作性一般，得 1 分；</p> <p>4. 不提供方案或制度不齐全不得分。</p>	5

3	仪器设备保障能力	<p>投标供应商投入本项目的食品快检设备不少于 5 套，得 10 分；每套设备包含但不限于（①农残快速检测仪②多功能食品检测仪或检测箱③离心机④氮吹仪⑤样品均质器⑥恒温水浴锅⑦样品浓缩仪⑧移液器⑨电子秤等），每少一套或者仪器设备不全的扣 2 分，扣完为止。</p> <p>注：需提供设备清单、图片、购买发票复印件并加盖公章，不按要求提供不得分。</p>	10
4	车辆保障能力	<p>投标供应商配备抽样车辆不少于 5 辆(含 5 辆) 的，得 5 分；少 1 辆扣 1 分，扣完为止。</p> <p>投入本项目快速检测专用车辆的，得 2 分；未投入快速检测专用车辆的不得分。</p> <p>注：需提供车辆的车辆行驶证及车辆正面、侧面及后面共 3 张照片（正面及后面的照片需显示车牌），如为租赁车辆，还需同时提供有效的租赁合同；上述材料均为复印件并加盖公章；未完整提供证明材料的车辆不纳入评审计算。</p>	7
5	拟投入本项目的样品存储设备情况	<p>投标供应商拟投入本项目的样品储存车载冰箱不少于 5 台(含 5 台) 的，得 5 分；每少一台扣 1 分，扣完为止。不提供不得分。</p> <p>注：需要提供车载冰箱照片及购买发票复印件，不提供不得分。</p>	5

6	应急服务方案	<p>根据投标供应商为采购人提供快速便捷的应急服务，包括但不限于应急响应时间、应急团队、应急措施、应急服务点设置的合理性、可操作性、完整性进行评审：</p> <p>1. 方案全面详细且应急响应时间快速、应急团队设置充分合理、应急措施可操作性强、应急服务点设置合理优于项目需求的得 8 分；</p> <p>2. 方案较全面且应急响应时间快速、应急团队设置较合理、应急措施可操作性较好、应急服务点设置合理满足项目需求的得 5 分；</p> <p>3. 方案一般且具有应急响应时间、应急团队设置、应急措施、应急服务点有缺欠不能完全满足项目需求的得 2 分；</p> <p>4. 没有提供方案得 0 分。</p>	8
二、商务部分（45%）			
1	资质情况	<p>投标供应商获得检验检测机构资质认定证书（CMA）、农产品质量安全检测机构考核合格证书（CATL），每 1 个得 2 分，本项最高得 4 分。</p> <p>注：需提供加盖供应商公章的证书复印件作为证明材料，否则不得分。</p>	4
		<p>投标供应商具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、企业诚信管理体系认证证书、售后五星级服务认证证书，上述认证证书每个得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>注：需提供有效期内的认证证书复印件以及全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn）查询该证书在有效期内的截图证明并加盖投标供应商公章，否则不得分。</p>	5
2	业绩情况	<p>投标供应商 2020 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间）承担的食用农产品检测类业绩，每提供一份得 1 分，最高可得 10 分。</p> <p>注：需提供合同复印件及中标通知书作为证明材料，否则不得分。</p>	10

3	拟投入本项目技术人员情况	<p>(1) 供应商拟投入项目的项目负责人具有与食品相关领域（如食品类、检验类、化学/化工类、生物类、微生物类）的中级或以上职称的，每提供 1 人得 1 分，本小项最高得 6 分。</p> <p>(2) 投标供应商具有市场监管部门聘任的食品及食用农产品检验工作专家的，每人得 2 分，最多 4 分。</p> <p>3. 其他情况不得分；</p> <p>注：1) 以上人员不重复计分；2) 须提供相关证书或证明材料复印件；3) 以上人员提供在投标供应商单位购买的近 3 个月内任意一个月的社保证明。</p>	10
4	信息安全技术保障	<p>投标供应商具有快速检测实验室管理系统、食品质量安全信息追溯公共服务平台系统的，每个系统得 4 分，最高得 8 分。</p> <p>注：以上系统投标供应商必须为著作权人并提供对应的软件著作权登记证书复印件并加盖公章。</p>	8
5	质量管控情况	<p>根据供应商的快检质量管理机构设置及具体控制措施制定可行情况进行评价。</p> <p>1. 设立快检质量管理机构，由供应商内部中层以上管理人员担任质量管理负责人，管理责任明确，且控制措施具体可行的，得 8 分；</p> <p>2. 设立快检质量管理机构，供应商内部中层以下管理人员担任质量管理负责人，管理责任较为明确，控制措施比较具体可行的，得 4 分；</p> <p>3. 未设立快检质量管理机构，或者管理责任模糊，控制措施不够具体可行的，得 0 分。</p> <p>注：需提供加盖供应商公章的快检管理机构设置的相关文件、质量管理负责人相关任命文件、明确管理责任的相关文件、具体控制措施相关文件的复印件，不按要求提供不得分。</p>	8

三、价格部分（10%）			
1	投标报价得分	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10

28.3 评分汇总

商务部分得分 = 各评委商务评分总和 ÷ 评委人数；

技术部分得分 = 各评委技术评分总和 ÷ 评委人数；

价格部分得分 = 统一公式计算得分；

综合总分 = 商务部分得分 + 技术部分得分 + 价格部分得分；

注：每次评分汇总均按四舍五入原则精确到小数点后两位。

28.4 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

29. 定标

29.1 评标委员会将各投标供应商商务部分、技术部分和价格三部分得分汇总，按综合总分从高到低顺序对投标供应商排序，以总分最高者推荐为第一中标候选人，其次者为第二中标候选人。

29.2 若出现候选人综合总分相同且均为最高时，则依次序以“投标报价得分”→“商务得分”分别进行比对，前单项最高分者优先选录。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。

29.3 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、原始打分表格、评审综合评审意见、推荐

意见、评标报告等，均须由评委会成员签名确认。

29.4 采购代理机构将提交评审报告和推荐中标候选人意见报采购人确认。经确认后的中标候选人为中标供应商，采购代理机构将在发布本项目招标公告的媒介上将发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标供应商，采购代理机构不再以其他方式另行通知。同时采购代理机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。

29.5 中标供应商应携带采购代理机构发出的《中标通知书》，在《中标通知书》发出之日起 30 日内与采购人签订合同，《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据。

29.6 中标供应商不能或拒绝按招标文件要求及投标文件的承诺签订合同，或经核定中标供应商的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响合同执行时，采购人有权取消该中标供应商的资格，并确定排序第二的中标候选人作为中标供应商与其签订合同，也可重新开展采购活动。

30. 废标条件与处理

30.1 本项目出现下列条件之一则对应定作废标：

- (1) 符合资格条件者或对招标文件作实质响应的有效投标供应商不足三家；
- (2) 采购过程出现影响公平竞争的违法、违规行为；
- (3) 因重大变故，接财政部门通知本项目采购活动须即中止或取消。

符合第 1-3 条其中之一废标条件时，将重新组织招标，同时将废标理由和处理决定知会各相关投标供应商。

31. 替补候选人的适用情形

31.1 确定中标供应商后，有供应商对采购过程、中标结果依法提出质疑，质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标、中标供应商的，采购人应当依法确定下一顺序的中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

31.2 在合同签订生效之前，中标候选供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

31.3 对放弃中标资格的供应商，采购人或采购代理机构将报监督管理部门依法处理。

32. 中标结果公示

中标结果经采购人确认后，采购代理机构将在发布采购信息公告的媒体上发布中标

结果公告。

33. 中标通知书

33.1 中标结果公示后，采购代理机构将向中标供应商发出《中标通知书》。

33.2 《中标通知书》是该项目中标确认合同的法定组成部分，对采购人和中标供应商具有法律效力。《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

34. 质疑与回复

34.1 询问

34.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

34.1.2 如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法定代表人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖公章。响应供应商递交询问函时非法定代表人或负责人亲自办理的需提供法定代表人（负责人）授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

34.1.3 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

34.2 质疑

34.2.1 质疑期限：

- (1) 供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内提出。（注：供应商购买招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的，则以供应商购买招标文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期）
- (2) 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。
- (3) 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

34.2.2 提交要求：

- (1) 以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

- (2) 以联合体形式参加政府采购活动的,其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
- (3) 质疑函内容:应包括供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话、质疑项目的名称及编号、具体且明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求、事实依据、必要的法律依据、提出质疑的日期。供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法定代表人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章,并加盖公章。响应供应商递交质疑函时非法定代表人或负责人亲自办理的需提供法定代表人(负责人)授权委托书(应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项)及授权代表身份证复印件。
- (4) 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
- (5) 采购人或者采购代理机构在收到投标供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商,但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料,包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等,并对质疑内容的真实性承担责任。
- (6) 采购人或采购代理机构接收联系方式和通讯地址详见第一部分投标邀请中的联系事项。
- 34.3 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的,由财政部门列入不良记录名单;对于投诉人有捏造事实、提供虚假资料、以非法手段取得证明资料(证据来源的合法性存在明显疑问,投诉人无法证明其取得方式合法的,视为以非法手段取得证明材料)三种行为之一的,属于虚假、恶意投诉,由财政部门列入不良行为记录名单,禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

六、 授予合同

35. 合同的订立和履行

- 35.1 采购人与中标供应商应按照《中标通知书》指定的时间内依据《合同法》、招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同。
- 35.2 招标文件、投标文件、招投标过程相关澄清材料及来往文件、《中标通知书》等,均作为合同订立和裁定争议的依据。对这些文件个别条款要约的理解存在歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时,均以采购代理机构的理解确认为准。
- 35.3 政府采购合同应当按照平等、自愿的原则拟定,但合同标的、数量、金额、服务承

诺、履约方式等必须与招标文件和中标供应商的投标文件保持一致，背离招标文件和投标文件实质性内容签订的政府采购合同均不接受合同见证。在不违反原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非招标文件规定和投标文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订。

35.4 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

35.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标供应商签订补充合同，但补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

35.6 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

第四部分合同书范本

佛山市市场监督管理局采购项目

合同书

（仅供参考，可按实际需要拟定，但不可低于招标文件最低要求）

合同编号：

项目编号：FSHC2023022G

项目名称：2023 年佛山市食用农产品快检项目

采购人：佛山市市场监督管理局

供应商：中标供应商

签订日期：2023 年 月 日

甲方：佛山市市场监督管理局

乙方：（中标供应商）

见证单位：佛山市浩采招标采购有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、佛山市浩采招标采购有限公司招标文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

1. **项目名称：**2023 年佛山市食用农产品快检项目

2. **项目编号：**FSHC2023022G

3. **服务期限：**服务合同签订日起 12 个月。

4. **服务地点：**甲方指定地点(佛山市内)。

5. **合同价款**

5.1 合同总价（人民币）：小写：¥_____元（大写：人民币_____）。

5.2 本项目合同总额为固定总价包干。

5.3 合同总价为完成本项目所收取的全部费用，包含但不限于以下费用本项目服务过程的车辆及相关检验设备购置及试剂试纸耗材等费用，购买样品的费用，以及一切可见或不可见之车辆养路费、车辆保险费、车辆保养、维修、燃油费、车辆设备折旧费、所有设备的维护费和清洁费、水电费、人员工资、社保、保险、福利、管理费、风险费、税费、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本采购内容所需的一切费用及企业利润，甲方不再向乙方支付合同价外

的任何费用。

- 5.4 乙方必须自行考虑在本项目实施期间的一切可能产生的费用，在项目的实施过程中，甲方将不再另行支付与本项目相关的任何费用（合同另有约定的除外）。

6. 付款方式

- 6.1 服务合同签订后，乙方凭中标通知书、服务合同、正式发票向甲方提出付款申请，经甲方审核后，支付全部费用的 50%，即¥____元（大写：人民币____元）。
- 6.2 2023 年 11 月底已按要求完成序时进度任务后乙方凭正式发票向采购人提出付款申请，经甲方审核后，支付全部费用的 40%，即¥____元（大写：人民币____元）。
- 6.3 全部任务完成后乙方凭正式发票以及服务内容明细（相关服务情况的总结、台账、数据资料等佐证材料）向甲方提出付款申请，经甲方审核验收后，支付剩余费用，即¥____元（大写：人民币____元）。
- 6.4 服务期内乙方应按照要求的批次数量开展快检服务。未完成要求的批次数量的，则视为违约，乙方应在确认违约后 5 个工作日内将已支付的费用全部退回甲方，且甲方将不再支付剩余费用。超出要求的批次数量所产生的费用甲方不再支付。
- 6.5 乙方应理解政府部门付款的相关程序，因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理；
- 6.6 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标供应商名称一致。

7. 服务人员要求



- 7.1 本项目设置的快检人员必须是经过培训并考核合格的人员，由乙方出具培训合格证明。
- 7.2 乙方投标文件中承诺提供的项目组人员必须按要求投入到本项目中，在合同期内不得擅自更换。乙方如因工作安排或其它原因，需要更换项目组人员时，应提前向甲方提出书面申请，并经甲方同意才能更换项目组人员；未经甲方同意，不得更换项目组人员。
- 7.3 甲方有权以书面形式要求乙方更换不能按规定履行合同的人员。即使是甲方要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到甲方的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由乙方承担。
- 7.4 如乙方未经甲方书面同意擅自更换项目组人员，甲方有权扣除乙方一定的违约金。发生本条上述情况累计达 4 次后，甲方有权终止合同，由此引致的经济损失，乙方须全额赔偿，甲方保留追究乙方相关责任的权利。
- 7.5 乙方对其雇员的人身安全负全部责任。

8. 验收要求

- 8.1 乙方须为验收提供必需的一切条件及相关费用。
- 8.2 项目验收依次序对照执行标准
- (1) 符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准、环保节能标准；
 - (2) 符合招标文件和投标承诺中各方共同认可的各项要求；
 - (3) 上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

9. 服务响应要求

9.1 服务期内，乙方须提供常设每周 7 天×24 小时服务专线技术支持。

9.2 对甲方的服务通知，乙方必须符合以下要求：

- (1) 在接报后 30 小时内响应；
- (2) 在接报后 1 小时内到达现场；
- (3) 在接报后 2 小时内处理完毕。

10. 监督要求

乙方应无条件接受甲方组织的服务质量监督检查（具体监督检查指标见下述表格，以省局最新文件要求调整），服务质量监督检查不少于 3 次。监督检查结果为“差”时，甲方下达整改通知书，乙方应立即组织整改并将整改情况于 2 个工作日内报告甲方。如甲方下达了整改通知书后，乙方拒绝整改或者整改不到位，甲方有权单方面解除合同并要求赔偿。

农贸市场食用农产品快检工作监督评价表

市场名称：考核人：考核日期：

所属市（县、区）：监管部门□ 第三方□		
考核项目（分值）	考核内容	结果/得分
否决项（/）	监管部门（县区局或镇街分局）是否签订快检试剂产品采购合同、第三方服务机构委托合同等。	是□否□
	快检抽样过程及检测数据和结果信息是否真实、可追溯。	是□否□



市场名称：考核人：考核日期：

所属市（县、区）：监管部门□		第三方□
考核项目（分值）	考核内容	结果/得分
抽样情况 (10 分)	抽样过程是否规范、记录是否完整。 是否实现每月对市场内销售蔬菜、水产品的经营户全覆盖。 是否合理调配任务量。	
完成情况 (35 分)	快检操作人员是否经过岗前培训，并考核合格。（2 分）	
	快检检测项目开展情况。（10 分）	
	快检结果是否按要求及时公示，报送省智慧食药监平台。（5 分）	
	1.是否按规定完成快检任务； 2.市场监管部门是否按要求开展监督巡查并形成记录（8 分）	
	是否集中完成快检任务量。（5 分）	
	快检品种与检测项目是否匹配，重点品种筛查批次所占总批次数比例不少于 50%（见《2022 年农贸市场快检项目适用范围及重点品种》）。（5 分）	
原始记录 (10 分)	随机抽取实验记录，检查原始记录规范性与可溯性。（10 分）	
后续处理 (15 分)	是否处置快检阳性食用农产品。（10 分）	
	是否开展跟踪式快检、是否督促主体责任落实。（5 分）	

市场名称：考核人：考核日期：

所属市（县、区）：监管部门 <input type="checkbox"/> 第三方 <input type="checkbox"/>		
考核项目（分值）	考核内容	结果/得分
快检操作 (10 分)	每家农贸市场抽取 6—8 个考核样品，覆盖至少 2 个种类，检测项目由考核人员确定，由市场快检人员进行快检操作，考察快检人员是否能熟练开展快检操作。 由考核组提供 5 个盲样，由市场快检人员进行快检操作，对快检结果正确性进行判分。	
快检制度建立 (5 分)	建立相应的质量管理（抽样检测、设备管理、人员培训、人员质量监督等）。 是否执行相关制度和规程。	
快检产品管理 (10 分)	是否按使用要求开展产品验收试验。 快检试剂出入库台账及存储情况。	
快检设备管理 (5 分)	检测设备是否正常工作，是否配备与所开展的快检项目相适应的辅助设备。 是否定期对检测仪、移液枪、水浴锅等设备进行校准或期间核查。	
加减分项 (5 分)	核查考核市场的年问题样品发现率（5 分）	
年度考核结果	现场考核结果+加减分项 优（90 分及以上） <input type="checkbox"/> 良（80—90 分） <input type="checkbox"/> 中（70—80 分） <input type="checkbox"/> 差（70 分以下） <input type="checkbox"/>	

11. 违约责任



- 11.1 在履行合同过程中，若一方违反合同约定条款，或未能履行本合同中约定的义务，经双方协商，仍未能在规定的时间内完成整改，甲方有权单方面解除合同。
- 11.2 自合同解除后之日起，甲方须在收到乙方交来的未支付部分服务费发票且乙方提交的审核资料合格后。
- 11.3 为了维护本协议的严肃性，甲乙双方应按本协议内规定条款履行各自的义务，并承担相对应的责任。

12. 提出异议的时间和方式

- 12.1 甲方在验收后若对服务或货物质量有异议时，应向乙方提出书面异议。
- 12.2 乙方在接到甲方书面异议后，应在 2 天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。
- 12.3 甲方因违章操作或其他人为因素造成系统损毁，所提出的异议乙方有权不予接受。

13. 争议的解决

- 13.1 合同履行过程中发生的任何争议，若双方未能通过友好协商解决，应向甲方所在地的人民法院提起诉讼。
- 13.2 法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他事项和条款仍应继续履行。

14. 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双

方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

15. 税费

15.1 中国政府根据现行税法所征收的一切税费均由各缴税责任方独立承担。

15.2 在中国境外发生的与本合同相关的一切税费及不可预见费均由乙方负担。

16. 合同生效

本合同自 年 月 日起生效。

17. 其他

17.1 乙方在项目实施过程中，对甲方所提供的所有相关资料、数据，未经甲方书面同意不得向第三人泄露，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。

17.2 所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、招标文件和响应承诺文件、合同附件及《中标通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其生效日期为签字盖章确认之日期。

17.3 若一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

17.4 未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。

17.5 本合同正本一式 份，甲方执 份，乙方执 份，佛山市浩采招标采购有限公司执壹份；副本数量由甲、乙双方协商确定。

17.6 本合同共计页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

17.7 本合同签约履约地点：广东省佛山市。

17.8 双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

（以下无下文）

甲方（盖章）：

代表：

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表：

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致；

开户名称：

银行帐号：

开户行：

见证单位：佛山市浩采招标采购有限公司

经办人：_____

电话：0757-28979736

见证日期： 年 月 日

合同附件清单（附后）

附注：本合同所有附件均在签订合同时编制，确立依据为招标文件和乙方的投标文件及相关确认文件、项目重要内容（如：双方权利义务、功能要求说明等）可作为附件。

第五部分投标文件格式

投标文件封面格式：

佛山市市场监督管理局采购项目

投标文件

（正本 / 副本）

项目编号：FSHC2023022G

项目名称：2023年佛山市食用农产品快检项目

投标供应商名称：公司全称（加盖投标供应商公章）

投标供应商地址：

日 期：

注：投标文件封面格式仅供参考，投标供应商可根据本格式内容自行设计投标文件封面。

投标文件目录

第一章自查表	()
1.1 资格性/符合性自查表.....	()
1.2 评审项目投标资料表.....	()
第二章资格性审查文件	()
2.1 资格声明函.....	()
2.2 关于无重大违法记录的声明函.....	()
2.3 其他资格性审查资料.....	()
第三章符合性审查文件	()
3.1 投标承诺函.....	()
3.2 法定代表人或负责人资格证明文件.....	()
3.3 法定代表人(负责人)授权委托书.....	()
3.4 中标服务费支付承诺书.....	()
第四章商务部分	()
4.1 商务条款响应表.....	()
4.2 企业综合概况.....	()
4.3 其他商务证明材料.....	()
第五章技术部分	()
5.1 技术条款响应表.....	()
5.2 项目实施方案.....	()
第六章价格部分	()
6.1 投标报价汇总表.....	()
6.2 投标报价明细表.....	()
6.3 中小企业声明函（服务）	()
6.4 残疾人福利性单位声明函.....	()

注：目录格式中的序号、条目等内容仅供参考，投标供应商可根据自身实际提交资料内容自行设计投标文件目录。

第一章自查表

1.1 资格性/符合性自查表

资格性审查表			
序号	评审内容		证明资料
1	《政府采购法》第二十二条规定的条件	提供营业执照（或事业单位法定代表人证书，或社会团体法定代表人登记证书）复印件。	见投标文件第（）页
2		提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的财务状况报告复印件或基本开户行出具的资信证明材料复印件。	见投标文件第（）页
3		提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税。	见投标文件第（）页
4		提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。	见投标文件第（）页
5		提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；（详见《资格声明函》）。	见投标文件第（）页
6		提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（详见《关于无重大违法记录的声明函》）	见投标文件第（）页
7	《政府采购法实施条例》第十八条规定	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的投标；（详见《资格声明函》）	见投标文件第（）页
8		单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目的投标。（详见《资格声明函》）	见投标文件第（）页
9	投标供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。		
10	落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。以中小企业填写的《中小企业声明函》为判定标准。		
11	投标供应商为非联合体投标		

符合性审查表			
序号	评审内容		证明资料
1	投标承诺函	按对应格式文件填写、签署、盖章（原件）	见投标文件第（ ）页
2	法定代表人资格证明文件及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章（原件）	见投标文件第（ ）页
3	投标文件制作要求	投标文件完整，无重大错漏，并按要求装订、签署、盖章。	见投标文件第（ ）页
4	技术、商务要求	实质性响应技术、商务 “★” 号条款要求（如有）	见投标文件第（ ）页
5	报价要求	投标（报价）是固定价且是最唯一的，并未超过本项目采购规定的最高限价	见投标文件第（ ）页
		如果评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商应能证明其报价合理性。	见投标文件第（ ）页
6	其它	没有法律、法规、规章规定无效投标的情形	见投标文件第（ ）页

1.2 评审项目投标资料表

序号	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页

填表说明：请参照招标文件第三部分投标供应商须知评标办法“综合评审指标表”中的评审内容逐条填写并注明对应页码。

第二章资格性审查文件

2.1 资格声明函

致佛山市市场监督管理局、佛山市浩采招标采购有限公司：

关于贵方（项目名称、编号）投标邀请，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标供应商之间不存在直接控股、管理关系。

三、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

四、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

投标供应商名称：（公司全称）（加盖投标供应商公章）

投标供应商法定代表人或负责人（或其授权代理人）：（亲笔签名或签章）

时间：2023 年 月 日

2.2关于无重大违法记录的声明函

致佛山市市场监督管理局、佛山市浩采招标采购有限公司：

我单位已认真阅读了全部磋商文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我单位郑重声明：自本项目招标公告发布之日起向前追溯三年，在经营活动中没有重大违法记录。

注：

1. 如不提供本声明函或不按本格式提供声明函，将作无效报价处理。
2. 投标供应商对其所声明内容的真实性负责。在评审过程中乃至确定中标结果后，如发现投标供应商所声明内容不真实，则作无效报价处理，除承担相应的法律责任外，采购人有权没收其投标保证金。

投标供应商名称： （公司全称）（加盖投标供应商公章）

投标供应商法定代表人或负责人（或其授权代理人）： （亲笔签名或签章）

时间：2023 年 月 日

2.3 其他资格性审查资料

- 1、提供营业执照（或事业单位法定代表人证书，或社会团体法定代表人登记证书）复印件。
- 2、提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的财务状况报告复印件或基本开户行出具的资信证明材料复印件。
- 3、提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税。
- 4、提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。
- 5、投标供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

第三章 符合性审查文件

3.1 投标承诺函

致：佛山市市场监督管理局、佛山市浩采招标采购有限公司：

我方根据《招标文件》的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套投标文件参与下列项目的投标，现为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

项目名称：2023 年佛山市食用农产品快检项目

项目编号：FSHC2023022G

1. 我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，同意接受文件的要求，均没有任何异议、质疑和误解之处。
2. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容均为合法真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
3. 投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标供应商止不少于 90 天，若我方获中标资格，投标有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
4. 完全服从和尊重评委会所作的评审结果和资格后审决定，同时清楚理解到仅凭投标报价并非是决定中标资格的唯一重要依据。
5. 同意按招标文件规定向贵方缴纳中标服务费，并按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
6. 我方在参与本次投标活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
7. 本承诺函效力及范围均涵盖整套投标文件和一切补充文件。

投标供应商名称：（公司全称）（加盖投标供应商公章）

投标供应商法定代表人或负责人（或其授权代理人）：（亲笔签名或签章）

承诺日期：2023 年 月 日

3.2 法定代表人或负责人资格证明文件

致佛山市市场监督管理局、佛山市浩采招标采购有限公司：

单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 身份证号码：联系电话（手机）：

性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系（投标供应商单位名称）的法定代表人或负责人。

为参加（项目名称）（项目编号：）的投标，签署投标文件、进行合同洽谈、签署和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标供应商名称：_____（公司全称）_____（加盖投标供应商公章）

日期：2023 年_____月_____日

说明：

1. 本证明文件投标供应商必须提供。此处所述的“法定代表人或负责人”须与投标供应商的《营业执照》上的内容一致。
2. 投标供应商应保证所提供的联系电话有效，以保证能及时通知投标供应商，否则由此引起的一切后果由投标供应商承担。
3. 开标评标会议期间，评标委员会如果认为有必要，要求投标供应商对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明时，投标供应商的法定代表人或负责人或其授权代理人应在 20 分钟内到达开标室，否则，可能会导致评标小组对投标供应商作出不利的判定。
4. 本法定代表人或负责人身份证明书后必须附上法定代表人或负责人的身份证复印件。
5. 本证明文件内容不得擅自删改。

3.3 法定代表人（负责人）授权委托书

致佛山市市场监督管理局、佛山市浩采招标采购有限公司：

本人（姓名），作为（投标供应商名称）的法定代表人或负责人，现授权委托本单位的（姓名）为我公司的投标代理人，以我公司的名义参加贵方组织的（项目名称）（项目编号：）的招标投标活动。在投标过程中，对该代理人代表公司所提供、签署的一切文书和处理与投标有关的一切事务，均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

代理人无转委托权。

代理人详细信息如下：

姓名：（代理人姓名），身份证号码：，年龄：，

工作单位：，职务：。

有效期限：与本项目招标文件标注的投标有效期相同，自本单位盖章之日起生效。

特此授权证明。

投标供应商名称：（公司全称）（加盖投标供应商公章）

法定代表人或负责人：（亲笔签名或签章）

身份证号码：；

联系电话：；

生效日期：2023 年 月 日

说明：

1. 投标供应商“法定代表人或负责人”参加投标和签署投标文件的不须提供该委托书。
2. 此处所述的“法定代表人或负责人”须与投标供应商《营业执照》上的内容一致。
3. 所指代理人即为投标代表人。
4. 投标供应商应保证所提供的联系电话有效，以保证能及时通知投标供应商，否则由此引起的一切后果由投标供应商承担。
5. 开标评标会议期间，评标小组会如果认为有必要，要求投标供应商对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明时，投标供应商的法定代表人或负责人或其授权代理人应在 20 分钟内到达开标室，否则，可能会导致评标小组对投标供应商作出不利的判定。
6. 本授权委托书后必须附上获授权代理人的身份证复印件。
7. 本授权书内容不得擅自删改。若法定代表人或负责人亲临现场参与投标决策的，则不需此函。

3.4 中标服务费支付承诺书

致佛山市浩采招标采购有限公司：

本公司_____（投标供应商名称）_____在参加贵公司组织的“2023 年佛山市食用农产品快检项目”项目（项目编号：FSHC2023022G）招标中如获中标，保证在收到贵公司发出的《中标通知书》的同时，向贵公司交纳招标文件规定的中标服务费。

如我公司违约，愿承担全部法律责任。

特此承诺。

投标供应商名称：_____（公司全称）（加盖投标供应商公章）

投标供应商法定代表人/负责人（或其授权代理人）：（亲笔签名或签章）

日期：2023 年 月 日

第四章商务部分

4.1 商务条款响应表

一、商务条款响应情况		
序号	商务条款要求	是否响应
1	完全理解并接受招标文件中对合格投标供应商的服务要求	
2	完全理解并接受招标文件的商务条款要求，全部商务条款均能完全响应	
3	完全理解并接受招标文件中对投标供应商的各项须知、规约要求和责任义务	
4	投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标供应商止不少于 90 天；中标供应商有效期为正式中标之日起至服务期满止	
5	报价内容均涵盖报价要求的一切费用和配套服务	
6	招标文件要求的服务进度	
7	同意接受合同范本所列述的各项条款	
8	同意按本项目要求缴付相关款项	
9	同意接受采购方发布的补充通知中各项商务要求（如有）	
10	同意采购方以任何形式对我方投标文件商务部分的内容真实性和有效性进行审查、验证	
二、商务条款偏离或优于情况说明（如有）		
三、不同意公开的商务部分内容（如有）		

注：

1. 响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“一般商务条款偏离或优于情况说明”栏中扼要说明情况。

2. 若上述商务条款内容与“采购项目商务要求”列述不一致时，均以“采购项目商务要求”详细内容为准；

3. 本表内容不得擅自修改。

投标供应商名称：（公司全称）（加盖投标供应商公章）

投标供应商法定代表人（或其授权代理人）：（亲笔签名或签章）

日 期：2023 年 月 日

4.2 企业综合概况

一、企业情况介绍表

单位名称						
地 址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮 编		电话		传真		
单位简介 及机构设置						
单位优势及特 长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	元 万	
		负 债	万元	固定资产净值	元 万	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资 产 负债率

注：

1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模模及资质状况及技术力量等。

2. 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3. 如投标供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、企业资质文件与荣誉

资质内容	证书名称	等级	发证机构	有效期
企业各类 资质证书				

说明： 1. 须在本表后附上述证明文件（所附的证明文件复印件须加盖投标供应商公章）。
2. 所提交证明材料内容请参照本项目的“综合评审指标表”。

三、同类项目业绩

投标供应商 2020 年 1 月 1 日至今承担过的同类项目。

序号	客户名称	项目名称	合同金额（万元）	合同时间	资料所在 页码范围 (必填项)
1					
2					
3					
4					
5					
6...					

注：

1. 此表投标供应商可根据实际情况自行增减，业绩必须以投标供应商名义独立完成。
2. 所提供的项目业绩均以合同为准。投标供应商须同时提供相关的合同复印件及中标通知书并加盖投标供应商公章。
3. 所提交证明材料内容请参照本项目的“综合评审指标表”。
4. 以上表格涉及的证明材料须在本表后附上，并填写清楚证明材料所在页码（须在本表后附上证明文件复印件加盖投标供应商公章）。

四、拟派本项目人员情况

序号	职责分工	姓名	获得的专业 技术资格/证书	专业工龄	联系电话 手机
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

注：

1. 此表投标供应商可根据实际情况自行增减，本表所列人员将作为合同实施期间人员到位情况核实的依据之一。

2. 以上表格涉及的证明材料须在本表后附上。

4.3 其他商务证明材料

投标供应商应对照前述评审内容及方法，方案编写必须条理清晰、突出重点、科学合理、细致周全、精简扼要和客观真实。其要点和主要内容：

具体内容应包括但不限于：

- 1) 信息安全技术保障，提供相关证明材料；
- 2) 对本项目的质量管控情况进行详细描述。

注：请各投标供应商针对本项目的评审方法、评审子项内容进行详细描述说明或提供相关证明材料。

第五章技术部分

5.1 技术条款响应表

一、技术条款响应情况		
序号	技术条款要求	是否响应
1	完全理解并接受招标文件中对合格投标供应商的服务要求	
2	完全理解并接受招标文件的技术条款要求，全部技术条款均能完全响应	
3	同意接受采购方发布的补充通知中各项技术要求（如有）	
4	同意采购方以任何形式对我方投标文件技术部分的内容真实性和有效性进行审查、验证	
二、技术条款偏离或优于情况说明（如有）		
三、不同意公开的技术部分内容（如有）		

- 注：
- 1. 响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“技术条款偏离或优于情况说明”栏中扼要说明情况。
 - 2. 若上述技术条款内容与“采购项目技术要求”列述不一致时，均以“采购项目技术要求”详细内容为准；
 - 3. 本表内容不得擅自修改。

投标供应商名称：（公司全称）（加盖投标供应商公章）

投标供应商法定代表人或负责人（或其授权代理人）：（亲笔签名或签章）

日 期：2023 年 月 日

5.2项目实施方案

投标供应商应对照前述评审内容及方法，方案编写必须条理清晰、突出重点、科学合理、细致周全、精简扼要和客观真实。其要点和主要内容：

具体内容包括但不限于：

- 3) 对本项目的项目实施方案进行详细描述；
- 4) 对本项目的管理制度方案进行详细描述；
- 5) 投标供应商仪器设备保障能力，提供相关证明材料；
- 6) 车辆保障能力，提供相关证明材料；
- 7) 拟投入本项目的样品存储设备情况，提供相关证明材料；
- 8) 对本项目的应急服务方案进行详细描述。

注：请各投标供应商针对本项目的评审方法、评审子项内容进行详细描述说明或提供相关证明材料。

第六章 价格部分

6.1 投标报价汇总表

项目名称：

项目编号：

投标供应商名称：

投保报价	人民币大写____元整 (小写¥____元)
服务期限	服务合同签订日起 12 个月。

注：

1. 报价以人民币为单位报价。投标报价包含但不限于本项目服务过程的车辆及相关检验设备购置及试剂试纸耗材等费用，购买样品的费用，以及一切可见或不可见之车辆养路费、车辆保险费、车辆保养、维修、燃油费、车辆设备折旧费、所有设备的维护费和清洁费、水电费、人员工资、社保、保险、福利、管理费、风险费、税费、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本采购内容所需的一切费用及企业利润，采购人不再向中标供应商支付合同价外的任何费用
2. 报价供应商必须自行考虑在本项目实施期间的一切可能产生的费用，在项目的实施过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（合同另有约定的除外）。
3. 项目最高控制总金额：¥983,000.00 元。投标报价若超过项目控制金额的，将被视为无效投标。
4. 报价表述限于选用中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。
5. 此表原件除在投标文件内递交外，还须在唱标信封中递交。

投标供应商名称：（公司全称）（加盖投标供应商公章）

投标供应商法定代表人或负责人（或其授权代理人）：（亲笔签名或签章）

日期：2023 年 月 日

6.2 投标报价明细表

项目名称:

项目编号:

一、服务项目详列							
序号	服务品目名称	具体内容	单位	数量	单价	合计	说 明
1.							
2.							
...							
合 计			报价合计：¥元。				

二、报价汇总：¥ 。（以上各合计项与投标报价汇总表中的对应项均一致相符）

注:

- (1) 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《投标报价汇总表》一致相符。
- (2) 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件；
- (3) 如本表格式内容不能满足需要，投标供应商可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标供应商名称: (公司全称) (加盖投标供应商公章)

投标供应商法定代表人（或其授权代理人）：（亲笔签名或签章）

日期: 2023 年 月 日

6.3 中小企业声明函（服务）

（非中、小、微型企业产品投标无需提供此项资料）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称：_____（公司全称）（加盖投标供应商公章）

投标供应商法定代表人或负责人（或其授权代理人）：（亲笔签名或签章）

承诺日期：2023 年月日

说明：

1. 如不属于上述情形，请删除本函。
2. 不具备法人资格的投标供应商，须与设立主管的法人机构同时加盖公章。
3. 本声明函内容不得擅自删改。
4. 评审小组或采购人在评审期间或合同签订前认为有必要时，可要求投标供应商随时提供以上内容的证明材料，以上内容经核实后如有虚假或与事实不符的，将对投标供应商作无效投标处理并列入不良行为记录，已获得成交资格的其成交资格无效且同时须承担相应的法律责任。



6.4 残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标无需提供此项资料）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：

1. 如不属于上述情形，请删除本函。
2. 不具备法定代表人资格的投标供应商，须与设立主管的法定代表人机构同时加盖公章。
3. 本声明函内容不得擅自删改。
4. 评审小组或采购人在评审期间或合同签订前认为有必要时，可要求投标供应商随时提供以上内容的证明材料，以上内容经核实后如有虚假或与事实不符的，将对投标供应商作无效投标处理并列入不良行为记录，已获得成交资格的其成交资格无效且同时须承担相应的法律责任。

投标供应商名称：_____（公司名称）_____（加盖投标供应商公章）

投标供应商法定代表人或负责人（或其授权代理人）：（亲笔签名或签章）

时 间： 2023 年 月 日

附件：

密封袋封面格式

投标文件正/副本密封袋封面格式

致：佛山市浩采招标采购有限公司

佛山市市场监督管理局采购项目

投标文件

密封内容：☐正本投标文件份/ ☐副本投标文件份

请投标单位根据递交文件的内容，相应在上“☐”处中打“√”

投供供应商：

项目编号：FSHC2023022G

项目名称：2023 年佛山市食用农产品快检项目

在 2023 年 月 日 午 时 分之前不得启封

开标地点：佛山市岭南大道南 1 号世纪莲体育中心内东门商务区 4 号门

注意事项

1. 正、副本可分开单独封装，也可一起密封并标贴此封面，密封口处须加盖投标供应商公章。
2. 因交通及停车或有不便，递交投标文件时务请提早到达！

唱标信封密封袋封面格式

致：佛山市浩采招标采购有限公司

佛山市市场监督管理局采购项目

投标文件

密封内容：唱标信封

投标供应商：

项目编号：FSHC2023022G

项目名称：2023 年佛山市食用农产品快检项目

在 2023 年 月 日 午 时 分之前不得启封

开标地点：佛山市岭南大道南 1 号世纪莲体育中心内东门商务区 4 号门

注意事项

一、唱标信封包括内容如下（另单独封装，并按下列顺序装订）：

1. 《投标报价汇总表》原件（须加盖投标供应商公章）；
2. 投标文件电子文档；

二、重要提示：

1. 唱标信封与正、副本必须分开单独封装并标贴此封面，密封口处须加盖投标供应商公章。
2. 因交通及停车或有不便，递交投标文件时务请提早到达！